ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ
НА ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

(відповідно порядок реагування відповідно до наказу МОН від 28.12.2019 № 1646 в редакції наказу МОН від 18.06.2026 №961)

І. ВИЯВЛЕННЯ ТА ФІКСАЦІЯ ІНФОРМАЦІЇ

1. Інформацію про можливий випадок булінгу, насильства може повідомити:

– сама дитина;
– батьки дитини/законні представники;
– будь-який працівник закладу освіти;
– інші учасники освітнього процесу.

Повідомлення може бути подане в усній або письмовій формі, в тому числі анонімно.

Якщо у вчиненні насильства **підозрюється керівник закладу** повідомлення подається в Департамент освіти та науки.

2. Негайне інформування керівника закладу освіти

Працівник, який отримав інформацію або виявив ознаки насильства, невідкладно повідомляє **керівника закладу освіти.**

3.Фіксація інформації

Керівник визначає відповідальну особу, яка забезпечує реєстрацію та облік повідомлень у **Журналі внутрішнього інциденту (журнал безпеки)** (*форма Журналу відповідно до **Додатку 2** до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658*). Повідомлення реєструється у день його надходження.

Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, що визначені відповідно до закону, його реєстрація відбувається в перший за ним робочий день.

У разі виявлення ознак домашнього насильства керівник керується законодавством про запобігання та протидію домашньому насильству.

ІІ. ДІЇ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

1. Невідкладно, впродовж 3-х годин:

– Вжити заходів для припинення насильства.
– Повідомити батьків дитини.
– **Письмово повідомити:**

- заступника міського голови - директора Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради – Вікторію ДРОТЯНКО.
- начальника Івано-Франківського РУП ГУНП в Івано-Франківській області, полковника поліції – Романа АНДРУЩАКА;
- начальника управління патрульної поліції в Івано-Франківській області – Олега КОСТЕНКА;

- начальника Служби у справах дітей — Ірину РОХМАН (заступника начальника – Тетяну ГИЩУК);
- директора КЗ «Міський центр соціальних служб» Івано-Франківської міської ради – Лесю ДИКУН;
- начальника Головного управління Національної соціальної сервісної служби в Івано-Франківській області – Степана МИКИЦЕЯ, на електронну адресу info@if.nssu.gov.ua;
- Державну службу у справах дітей – шляхом заповнення відповідної електронної гул-форми: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZj0wIQlp-la5EDnioCdruFaTfcN-2PnF5N5C4FKAwPDAQxQ/viewform

2. Не пізніше ніж **упродовж 3-х робочих днів** з дня отримання заяви або повідомлення скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми
3. Строк розгляду заяви не має перевищувати **десяти робочих днів** із дня отримання заяви.

III. РОБОТА КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

1.Комісія **постійно діюча,** єдина на всі випадки насильства (наказ про створення постійно діючої комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, наказ про скликання – у разі отримання повідомлення про булінг). Склад комісії: голова, заступник голови, секретар та не менше п'яти членів: педагогічні працівники, в тому числі практичний психолог та соціальний педагог, представники служби у справах дітей, КЗ «Міський центр соціальних служб» та Івано-Франківського РУП ГУНП в Івано-Франківській області, полковника поліції. До складу комісії не може входити працівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Факт вчинення булінгу не є завданням комісії, а встановлюється виключно рішенням суду.

Завдання комісії – збір та аналіз інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні; оцінка потреб дитини у захисті та допомозі.

2.За результатами розгляду комісія **ухвалює рішення** щодо

- вжиття заходів для забезпечення безпеки дитини;
- надання психологічної та/або соціально-педагогічної допомоги;
- комплексу заходів для недопущення повторення випадку;
- подальшої взаємодії з суб'єктами реагування

IV.ПОДАЛЬШИЙ СУПРОВІД

Адміністрація закладу контролює виконання рекомендацій комісії, відстежує стан учасників ситуації, запобігає повторним випадкам булінгу.