

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування
техніки»



ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію ДПТНЗ «Івано-Франківське вище
професійне училище сервісного обслуговування техніки»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
ДПТНЗ «Івано-Франківське
вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»
(протокол №6 від 29.08.2023р.)

I. Загальні положення

1.1 Дане Положення про циклову комісію (далі – Положення) у Державному професійно-технічному навчальному закладі «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» (далі – Училище) розроблено відповідно до вимог закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Циклова комісія є основною ланкою освітньої діяльності фахової передвищої освіти, її діяльність спрямована на надання освітніх послуг високого рівня, втілення в освітній процес конкурентоздатних педагогічних технологій, у тому числі інформаційних, трансформацію наукових досліджень і розробок у практичну діяльність з якісної підготовки фахівців, інноваційний підхід до проведення різноманітних форм навчальних занять, їх адаптації до потреб ринку праці та суспільства з врахуванням індивідуально-психологічних характеристик здобувачів передвищої фахової освіти.

II. Основні завдання, форми та методи роботи циклової комісії

2.1. Згідно ст.32 Закону України «Про фахову передвищу освіту», одним із структурних підрозділів, які забезпечують здійснення освітнього процесу з підготовки фахових молодших бакалаврів є циклова комісія.

2.2 Циклова комісія – об'єднання викладачів однієї навчальної дисципліни або групи споріднених дисциплін, які проводять освітню, методичну та організаційну діяльність зі здобувачами фахової передвищої освіти.

2.3 Циклова комісія створюється у складі не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Училище є основним місцем роботи.

2.4 Перелік та склад циклових комісій визначається на навчальний рік директором з урахуванням об'єднання в циклові комісії всіх викладачів Училища, у тому числі і працюючих за сумісництвом, та затверджується наказом директора Училища.

2.5 Роботу циклової комісії очолює голова комісії, який призначається директором Училища із найбільш кваліфікованих викладачів даної комісії. Безпосереднє керівництво роботою циклових комісій Училища здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

2.6 Основними завданнями циклової комісії є:

організація якісної освітньої діяльності на засадах особистісно орієнтованого навчання, індивідуально-компетентнісного підходу до формування особистості здобувача фахової передвищої освіти;

побудова освітнього процесу на засадах педагогіки співробітництва, взаємної поваги та партнерства учнів та педагогів;

створення гуманістичного освітнього середовища орієнтованого на відповідний напрям підготовки майбутнього фахівця, потреби та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

формування академічної доброчесності викладачів та здобувачів передвищої фахової освіти;

розробка освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних програм для нових спеціальностей та індивідуальних планів вивчення навчальних дисциплін учнями, котрі виявили бажання вчитися за індивідуальними планами;

розробка та систематична модернізація навчально-методичного пакету навчальних дисциплін;

створення умов для системного підвищення кваліфікації викладачів, їх своєчасної атестації, фахового та наукового зростання;

вивчення, узагальнення та впровадження в життя передового досвіду задля інноваційності освітнього процесу;

модернізація інформаційно-технологічного й технічного забезпечення освітнього процесу та матеріально-технічної бази лабораторій і майстерень, закріплених за цикловою комісією.

2.7 Робота циклової комісії проводиться згідно річного плану, затвердженого директором Училища.

2.8 Основними формами роботи циклової комісії є засоби організації навчально-виховної і методичної роботи, що визначаються метою і змістом заходів, складом виконавців і засобами керівництва та організації:

заплановані засідання циклової комісії;

спільні засідання з іншими цикловими комісіями;

участь у роботі педагогічної ради Училища;

звітування голови та викладачів циклової комісії на засіданнях педагогічної ради Училища або засіданнях циклової комісії про якість організаційної та виховної роботи з учнями, стан навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;

методичні доповіді та реферати;

конструктивно-методичні, експериментальні, показові, демонстративні,

відкриті та пробні заняття;

педагогічні експерименти;

взаємовідвідування викладачами навчальних занять;

участь викладачів у стажуванні на виробництві, курсах підвищення кваліфікації, теоретичних та науково-практичних Інтернет-конференціях та інших формах підвищення власної професійної майстерності та кваліфікації;

проведення творчої, дослідницької, науково-технічної, пошукової діяльності за певною дисципліною чи групою дисциплін циклу з метою впровадження наукових розробок в освітній процес;

апробація інноваційних методик, приладів та мультимедійних пристроїв технологічного забезпечення навчальних занять, комп'ютерних програм з навчальних дисциплін циклу;

проведення контролю успішності учнів;

методичні тижні/декади циклової комісії;

розробка форм та методів індивідуальної роботи з викладачами та учнями;

обговорення та схвалення заходів із підвищення рівня викладання дисциплін;

розробка інноваційних методик викладання навчальної дисципліни та їх апробація;

обговорення методики підготовки та проведення інноваційних лабораторних та практичних робіт;

створення робочих груп для розробки навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, інструкцій до лабораторних робіт з навчальних дисциплін;

обговорення змісту індивідуальних планів роботи викладачів, плану роботи циклової комісії, предметних фахових гуртків і гуртків технічної творчості учнів, планів роботи лабораторій, майстерень, кабінетів, центрів технічної підтримки інноваційності різних форм і видів навчальних занять;

розробка інформаційно-методичного забезпечення самостійної роботи учнів у навчальний та позанавчальний час, оперативного і дієвого контролю її результатів;

рецензування навчальних, робочих навчальних програм, навчальних посібників, курсових, дипломних робіт та проєктів, електронних програм різних форм занять, інструктивних матеріалів до лабораторних та практичних робіт,

самостійної роботи учнів, комплексних контрольних робіт тощо.

2.9 Зміст, форми та методи роботи комісії можуть змінюватися у залежності від конкретних завдань, які стоять перед Училищем. Циклова комісія має право вносити пропозиції відносно змісту і об'єму діючих програм, послідовності вивчення окремих змістовних модулів та тем навчальної дисципліни, споріднених і взаємопов'язаних навчальних дисциплін. Кожний член циклової комісії має право вносити на розгляд комісії пропозиції щодо модернізації навчально-виховного процесу, підвищення рівня інноваційності різноманітних форм і методів занять та відвідувати заняття інших викладачів для підвищення власної педагогічної майстерності.

2.10 Члени циклової комісії зобов'язані систематично відвідувати засідання комісії, брати активну участь у її роботі, сумлінно виконувати прийняті колективні рішення та доручення голови циклової комісії.

III. Обов'язки голови циклової комісії

3.1 Забезпечення академічної доброчесності викладачів та учнів, належної якості освітньої діяльності і позитивного аудиту та моніторингу з навчальних дисциплін циклу.

3.2 Організація роботи циклової комісії.

3.3 Розробка та складання плану роботи циклової комісії.

3.4 Організація контролю за якістю проведення занять викладачами комісії.

3.5 Організація взаємовідвідувань занять викладачами.

3.6 Керівництво підготовкою та обговорення відкритих, експериментальних, пробних занять викладачів циклу.

3.7 Розгляд та схвалення робочих навчальних програм викладачів.

3.8 Розгляд та схвалення планів роботи кабінетів, лабораторій, майстерень, предметних гуртків і гуртків технічної творчості.

3.9 Написання звіту про роботу циклової комісії за навчальний рік.

IV. Права голови циклової комісії

4.1 Голова циклової комісії має право:

Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків.

Брати участь у складанні робочих навчальних програм дисциплін.

Впроваджувати новітні технології в освітній процес.

Порушувати клопотання перед адміністрацією Училища про заохочення викладачів комісії та учнів і накладання стягнення на них.

Рекомендувати членам циклової комісії різні форми підвищення кваліфікації.

V. Документація циклової комісії

5.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу з підготовки фахових молодших бакалаврів в Училищі.

5.2. Список викладачів циклової комісії з інформацією про освіту та підвищення кваліфікації.

5.3. Комплекси методичного забезпечення навчальних дисциплін.

5.4. Плани роботи циклової комісії.

5.5. План проведення тижня циклової комісії.

5.6. Протоколи засідань циклової комісії.

5.7. Журнал взаємних і контрольних відвідувань занять педагогічних працівників циклової комісії.

5.8. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.

5.9. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.

5.10. Матеріали педагогічного досвіду викладачів.

5.11. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт.

5.12. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.

5.13. Звіти циклової комісії про виконання навчальної роботи за семестр, навчальний рік.