

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Івано-Франківське вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»



ПОЛОЖЕННЯ
про систему оцінювання знань здобувачів освіти
в ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
ДПТНЗ «Івано-Франківське
вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»
(протокол №6 від 29.08.2023р.)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему оцінювання знань здобувачів освіти (далі – Положення) в ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» (далі – Училище) встановлює загальні вимоги, норми та правила перевірки та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту училища, Положення про організацію освітнього процесу для здобувачів освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів освітнього закладу.

1.3. Дане Положення визначає порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти і має на меті:

забезпечення чіткого функціонування системи контролю результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

забезпечення об'єктивності оцінювання з урахуванням рівнів та цілей навчання;

підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до активного, свідомого навчання, систематичної самостійної роботи протягом семестру та відповідальності за результати навчальної діяльності;

встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем фахової передвищої освіти та своєчасне коригування його навчальної діяльності;

забезпечення змагальності та здорової конкуренції у навчанні.

1.4. Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності та системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності та зрозумілості методики оцінювання з

урахуванням індивідуальних можливостей здобувачів фахової передвищої освіти.

1.5. Співвідношення результатів навчання та форм (методів) і критеріїв оцінювання ґрунтується на таких засадах:

результати навчання із відповідними критеріями оцінювання визначаються для освітньо-професійної програми загалом, а для кожної її освітньої компоненти окремо та фіксуються у відповідних нормативних документах – описі освітньо-професійної програми, робочій програмі навчальної дисципліни (освітньої компоненти);

форми (методи) та критерії оцінювання, що вибрані для поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни (освітньої компоненти), узгоджуються із результатами навчання із цієї дисципліни (освітньої компоненти) та з видами навчальної діяльності, що реалізовувалися в процесі навчання;

форми (методи) оцінювання забезпечують валідність оцінювання успішності здобувачів фахової передвищої освіти і встановлення факту досягнення результатів навчання; критерії оцінювання базуються на очікуваних результатах навчання.

II. ВИДИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

2.1. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з кожної дисципліни включає поточний, модульний, семестровий проміжний, семестровий (підсумковий) контроль знань, оцінювання результатів практик, виконання курсових проєктів (робіт) та атестацію (кваліфікаційні роботи – дипломні проєкти/роботи) здобувачів освіти.

2.2. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять, самостійної роботи.

2.3. Модульний контроль оцінювання знань повинен бути відображений в робочій навчальній програмі дисципліни. Такий контроль проводиться у формі письмової модульної контрольної роботи і має враховувати результати поточного контролю знань. Оцінка модульного контролю є середнім арифметичним модульної контрольної роботи та результатів поточного контролю знань.

2.4. Здобувач освіти, який не брав участь у поточному, модульному контролі, має право на його відпрацювання у двотижневий термін (у випадку хвороби - у двотижневий термін після повернення до навчання).

2.5. Семестровий проміжний контроль оцінювання знань проводиться у формі письмової комплексної контрольної роботи і має враховувати результати модульних контролів знань. Оцінка семестрового проміжного контролю є середнім арифметичним комплексної контрольної роботи та результатів модульних контролів знань.

2.6. Семестровий (підсумковий) контроль знань проводиться у формі екзамену або заліку, визначених навчальним планом, у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Підсумкова оцінка є середнім арифметичним семестрового проміжного контролю та екзамену/заліку.

2.7. Здобувачі освіти зобов'язані до екзамену (заліку) відпрацювати всі пропущені семінарські, практичні, лабораторні заняття.

2.8. До семестрового (підсумкового) контролю допускаються здобувачі освіти, які виконали вимоги, зазначені в пункті 2.7, отримали позитивні результати семестрового проміжного контролю, а у випадку вивчення дисципліни у декількох семестрах – не мають академічної заборгованості із зазначеної дисципліни.

2.9. Семестровий залік – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів навчання протягом семестру.

Семестровий залік планується за відсутністю екзамену і проводиться у формі усного опитування по вивчених темах навчальної дисципліни.

У випадку успішного семестрового проміжного контролю, результати якого задовольняють здобувача освіти, та за попереднім узгодженням з викладачем, присутність здобувача освіти на заліковому заході є не обов'язковою.

Семестрові заліки з навчальних дисциплін виставляються після закінчення їх вивчення, до початку екзаменаційної сесії.

2.10. Екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий контроль у формі екзамену проводиться в усній формі. Критерії оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти на екзамені визначаються програмою навчальної дисципліни (освітньої компоненти).

Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю здобувачів освіти.

На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Перелік екзаменаційних питань та завдань, критерії їх оцінювання розробляються викладачем, розглядаються на засіданні цикловою комісією і затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи не пізніше, ніж 2 тижні до екзамену; перелік типових питань подається здобувачам для підготовки не менш, як за тиждень до екзамену.

2.11. Курсова робота/проект - одна з форм самостійної роботи здобувача освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання такої роботи є її захист. У процесі захисту курсової роботи/проекту оцінюється глибина знань здобувача освіти в обраній для дослідження галузі, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

2.12. Практика є невід'ємною складовою навчального процесу. Її мета полягає в оволодінні здобувачами освіти сучасними методами, навичками,

вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних знань професійних навичок та вмінь щодо прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Критерії оцінювання кожної практики визначаються програмою виду практики.

2.13. Атестація є підсумковою формою контролю за освітнім рівнем фахового молодшого бакалавра і проводиться у вигляді захисту кваліфікаційної роботи – дипломного проєкту.

Після захисту кваліфікаційної роботи кожний член екзаменаційної комісії підсумовує бали за складовою якості кваліфікаційної роботи та складовою захисту кваліфікаційної роботи, зводить до рейтингової оцінки, і далі на закритому засіданні екзаменаційної комісії підраховується середня рейтингова оцінка.

III. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають враховуватися:

характеристика відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

сформованість предметних умінь і навичок;

рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх);

самостійність оцінних суджень.

3.2 В Училищі оцінювання проводиться за 12-бальною шкалою. Перерахування балів у чотирибальну, національну системи здійснюється за шкалою:

12-бальна шкала	4-бальна шкала	Національна шкала	
		для екзаменів, атестації	для заліків
10 – 12	5	відмінно	зараховано
7 – 9	4	добре	
4 – 6	3	задовільно	
1 – 3	2	незадовільно	не зараховано

3.3 Переведення оцінок в інші системи (100-бальну, ECTS) подано в Додатку 1.

3.4 Критерії оцінювання рівня володіння здобувачами освіти теоретичними знаннями навчальної дисципліни:

Рівні навчальних досягнень здобувачів освіти	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Якщо відповідь зовсім не стосується заданої теми або відповіді взагалі немає.
	2	Якщо питання не висвітлено правильно, тобто не по суті.
	3	Якщо питання висвітлено фрагментарно із суттєвими помилками.
II. Середній	4	Якщо висвітлена менша частина матеріалу за заданою проблемою.
	5	Якщо більша частина відповіді є правильною або дано половину відповіді на питання.
	6	Якщо не простежується самостійність і системність відповіді і відповідь дана на рівні репродуктивного відтворення на основі підручника чи лекційного матеріалу.

Рівні навчальних досягнень здобувачів освіти	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
III. Достатній	7	Якщо у відповіді спостерігається не послідовність викладу думки і втрачена системність відповіді із виправленнями та неакуратним виконанням.
	8	Якщо відповідь є по суті правильною, але у тексті зустрічаються помилки, які свідчать про недостатнє володіння матеріалом заданого питання.
	9	Якщо у відповіді зустрічаються незначні помилки, що порушують чіткість відповіді.
IV. Високий	10	При всіх правильних відповідях за самостійний, правильний виклад матеріалу, що відповідає зазначеному питанню та програмним вимогам, за вміння виділити основну думку, аналізувати, узагальнювати факти, робити самостійні, аргументовані висновки, за вміння застосовувати правила, правильне володіння термінологією.
	11	Якщо дана повна відповідь по суті питання, відповідь структурно чітко і логічно побудована, і виразно відтворена.
	12	Якщо дана повна відповідь по суті питання, відповідь структурно чітко і логічно побудована, і виразно відтворена. Крім того висвітлена інформація є такою, що виходить за рамки навчальної програми.

3.5 Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти при виконанні лабораторних робіт

Рівні навчальних досягнень здобувачів освіти	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Початковий рівень (1 – 3 бали)	Здобувач освіти демонструє вміння користуватися окремими приладами, може скласти схему досліду лише з допомогою викладача, виконує частину роботи, порушує послідовність виконання роботи, відображену в інструкції, не робить самостійно висновки за

	отриманими результатами.
Середній рівень (4 – 6 балів)	Здобувач освіти виконує роботу за зразком (інструкцією) або з допомогою викладача, результат роботи учня дає можливість зробити правильні висновки або їх частину, під час виконання роботи допускає помилки.
Достатній рівень (7 – 9 балів)	Здобувач освіти самостійно монтує необхідне обладнання, виконує роботу в повному обсязі з дотриманням необхідної послідовності проведення дослідів та вимірювань. У звіті правильно і акуратно виконує записи, таблиці, схеми, графіки, розрахунки, самостійно робить висновки.
Високий рівень (10 – 12 балів)	Здобувач освіти виконує всі вимоги, передбачені для достатнього рівня, виконує роботу згідно з інструкцією, робить аналіз результатів та формує ґрунтовні висновки. Крім того здобувач освіти виконує додаткові індивідуальні завдання.

3.6 Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти при виконанні практичних завдань

Рівні навчальних досягнень здобувачів освіти	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
Початковий рівень (1 – 3 бали)	Здобувач освіти виконує частину роботи та не вміє пояснити їх зміст.
Середній рівень (4 – 6 балів)	Здобувач освіти виконує роботу за зразком (інструкцією) або з допомогою викладача, результат роботи учня дає можливість зробити правильні висновки або їх частину, під час виконання роботи допускає помилки.
Достатній рівень (7 – 9 балів)	Здобувач освіти самостійно виконує роботу в повному обсязі. Самостійно робить висновки.
Високий рівень (10 – 12 балів)	Здобувач освіти виконує всі вимоги, передбачені для достатнього рівня, виконує роботу згідно з інструкцією, робить аналіз результатів та формує ґрунтовні висновки. Крім того здобувач освіти виконує додаткові індивідуальні завдання.

IV. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

ТА АПЕЛЯЦІЇ ДО ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Здобувачам освіти, які при складанні екзамену/заліку отримали незадовільну оцінку, були не допущені або не з'явилися на екзамен/залік, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості.

4.2. Здобувач освіти має право на два перескладання: викладачу та комісії у складі не менше трьох педагогічних працівників, яка створюється директором Училища.

4.3. Здобувач освіти, у якого залишаються після двох повторних складань незадовільні оцінки (включаючи залік, екзамен) підлягає відрахуванню з Училища за академічну неуспішність або може вибрати повторне вивчення дисципліни, проходження практики чи виконання курсової роботи/проєкту.

4.4. При повторному вивченні дисциплін, проходженні практики та виконанні курсових робіт/проєктів відповідний навчальний компонент вноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

4.5 Повторне складання екзаменів, заліків з метою підвищення позитивної оцінки допускається, як виняток, за наказом директора Училища з погодженням циклової комісії на підставі апеляційної заяви здобувача освіти (Додаток 2).

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

V.1 Положення набуває чинності з моменту реєстрації наказу про введення даного Положення в дію після розгляду та затвердження на засіданні педагогічної ради Училища.

V.2 Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Училища відповідно до їх штатних обов'язків.

ДОДАТОК 1

Таблиця відповідності оцінювання у різних системах

Оцінка за 12-бальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			для заліку	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи
12	98 – 100	A	зараховано	5 (відмінно)
11	94 - 97			
10	90 - 93			
9	86 - 89	B		4 (добре)
8	82 - 85			
7	74 - 81	C		
6	69 - 73	D		3 (задовільно)
5	64 - 68			
4	60 - 63	E		
3	50 - 59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
2	35 - 49			
1	0 - 34	F	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

ДОДАТОК 2

Директору ДПТНЗ
«Івано-Франківське ВПУ СОТ»

(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача освіти ____ курсу
групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Апеляційна заява
щодо результатів оцінювання**

У зв'язку з тим, що я не згідний з результатом оцінювання _____

(поточного, модульного, семестрового)

контролю з дисципліни _____,

прошу переглянути ці результати.

Дата

Здобувач освіти

За результатами розгляду апеляції оцінка з дисципліни _____

_____:

⌚ залишена без змін;

⌚ змінена з «_____» на «_____».

Дата

Заступник директора з НВР

З результатами апеляції ознайомлений:

Дата

Здобувач освіти