

**Міністерство освіти і науки України
ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»**



**ПОЛОЖЕННЯ
про робочу навчальну програму
у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
ДПТНЗ «Івано-Франківське
вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»

протокол №6 від 31.08.2022 р.

I.

Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено як складову частину системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки (далі – Училище).

1.2. Положення встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення робочої програми навчальної дисципліни (далі – РПНД).

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019; Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), Положення про організацію освітнього процесу для здобувачів освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» і рекомендацій Міністерства освіти і науки України з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти № 1/9-434 від 09.07.2018 р.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом фахової передвищої освіти в Училищі, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу про організацію освітнього процесу для здобувачів освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки».

1.5. Робочу програму навчальної дисципліни розробляє педагогічний працівник для кожної дисципліни (незалежно від статусу), викладання якої він забезпечує.

1.6. Для денної форми навчання розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни з виділенням у ній аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю для кожної з них тощо.

1.7. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни повинен становити від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

1.8. Обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни є силабус, який містить основну зведену інформацію про навчальну дисципліну.

1.9. Здобувачі освіти мають бути забезпечені вільним, зручним та постійним доступом до робочої програми. Силабус вибіркової навчальної дисципліни має бути доступним здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін.

1.10. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є: ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандарту фахової передвищої освіти під час акредитації;

встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

II. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни.

Робоча програма навчальної дисципліни містить титульний аркуш і такі розділи:

Мета вивчення навчальної дисципліни

Опис навчальної дисципліни.

Передумови до вивчення дисципліни

Результати навчання.

Критерії оцінювання результатів навчання

Засоби діагностики результатів навчань

Програма навчальної дисципліни

Форми поточного та підсумкового контролю.

Навчально-методичне забезпечення дисципліни.

Рекомендована література (основна та допоміжна).

Інформаційні ресурси в Інтернеті.

Силабус - окрема обов'язкова частина робочої програми навчальної дисципліни, яка при цьому не входить до наскрізної нумерації робочої програми.

2.2. Зміст складових РПНД.

Титульний аркуш робочої програми містить загальну інформацію: заклад освіти, циклова комісія, гриф затвердження, назва навчальної дисципліни, освітньо-професійний ступінь, галузь знань, спеціальність, освітня програма (для обов'язкових дисциплін), мова навчання, вихідні дані (рік розроблення). 2-га сторінка: інформація про розробника(ів), циклова комісія, яка відповідає за дисципліну (протокол).

2.2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни.

Для обов'язкових дисциплін стисло зазначається місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Наводяться визначені освітньою програмою

компетентності, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна.

Для вибіркового дисциплін наводиться коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни, та вказуються елементи компетентностей, які можуть набути здобувачі освіти у результаті вивчення цієї дисципліни.

2.2.2. Опис навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики дисципліни, як:

профіль підготовки фахівця (галузь знань), спеціальність (освітня програма, освітній рівень);

обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять; кількість годин на аудиторну (лекційну, практичну, семінарську, лабораторну) та самостійну роботу здобувача освіти;

вид індивідуального завдання (розрахункова, розрахунково-графічна або графічна роботи, курсова робота, домашня контрольна робота, реферат, переклад, аналітичний огляд, есе тощо) (за наявності);

форма навчання (денна, заочна);

статус навчальної дисципліни (обов'язкова чи вибіркова);

рік підготовки та семестр;

розподіл навчальних годин за видами занять та самостійну роботу здобувача освіти (зокрема на виконання індивідуального завдання), а також вид (екзамен, залік) і форма (усна, письмова, тестування, комбінована тощо) семестрового контролю.

2.2.3. В передумовах до вивчення дисципліни вказується перелік суміжних дисциплін, вивчення яких є необхідним для засвоєння матеріалу.

2.2.4. Результати навчання. Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх. Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

2.2.5. Критерії оцінювання результатів навчання. У цьому розділі вказуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в 12 бальній системі відповідно до Положення про систему оцінювання знань здобувачів освіти в ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки».

2.2.6. Засоби діагностики результатів навчання.

Розділ має містити зміст та технології оцінювання знань здобувачів, а саме: перелік різних видів навчальних робіт, що зобов'язаний виконати здобувач під час проведення поточного контролю, самостійної роботи, індивідуальних завдань та семестрового контролю. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути усні відповіді, виконання практичних завдань, контрольні роботи; екзамени; комплексні іспити; стандартизовані тести; наскрізні проєкти; командні проєкти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; учнівські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань, які використовуються.

2.2.7. Програма навчальної дисципліни складається з:

змісту навчальної дисципліни, що містить перелік тем дисципліни та орієнтовний перелік питань за кожною темою;

2.2.8. Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці і містить розподіл навчального часу на вивчення кожної теми за формами навчання та видами занять відповідно до робочого навчального плану.

Теми лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять подаються у вигляді таблиці, в якій зазначається тема, кількість аудиторних годин на опрацювання кожної теми.

Завдання для самостійної роботи подаються у вигляді таблиці, в якій зазначається форми та зміст навчального матеріалу, що є предметом самостійного опрацювання здобувачами освіти та нормування часу. Відповідно до чинних положень про організацію освітнього процесу, самостійна робота здобувача освіти є однією з форм організації навчання, основною формою оволодіння навчального матеріалу у час, вільний від обов'язкових занять. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять. Зміст самостійної роботи з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи: підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо); виконання практичних завдань протягом семестру; підготовки до лабораторних занять, самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни. Співвідношення обсягу аудиторних занять і самостійної роботи здобувачів освіти визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця і значення в реалізації освітньої програми;

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань. Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання (ІНДЗ) виконується здобувачем під керівництвом викладача і полягає у виконанні індивідуальних завдань, що є однією з форм організації освітнього процесу в передвищій освіті. Індивідуальні завдання

(реферати, розрахункові, графічні, курсові роботи чи проекти тощо) задаються студентам в терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Виконання індивідуальних завдань створює умови для якнайповнішої реалізації творчих можливостей учнів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі одержують в процесі навчання, а також застосування знань на практиці. Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувача. Викладач контролює виконання індивідуального завдання на консультаціях. До індивідуальних завдань відносять: написання рефератів, есе, кейсів, виконання розрахункових, розрахунково-графічних або графічних робіт, домашньої контрольної роботи, перекладу, аналітичний огляд, аналіз практичних, проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень для виступу на конференції, участь в олімпіадах тощо. Особливим видом індивідуальних завдань є виконання курсових робіт (проектів), яке здійснюється відповідно до робочого навчального плану та чинних вимог щодо їх змісту. У робочій програмі навчальної дисципліни зазначається орієнтовна тематика індивідуальних занять, його обсяг, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання.

Якщо навчальний план передбачає курсову роботу або курсовий проєкт, то в цьому пункті повинно бути наведено їх загальну характеристику та тематику.

2.2.9. Форми поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль реалізується у формі виконання практичних завдань, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, тестів, колоквиумів, проведення контрольних робіт. Результати поточного контролю (поточна успішність) враховуються викладачами при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.

Контроль самостійної роботи проводиться так: перевірка конспектів з лекційного матеріалу, виступ на семінарських заняттях; з практичних (лабораторних), індивідуальних занять – перевірка виконаних завдань, захист лабораторних робіт, написання реферату за обраною темою.

Контроль виконання курсової роботи (проекту) включає поточний контроль за виконанням розділів роботи (проекту) та захист перед комісією.

Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі семестрового екзамену з конкретної навчальної дисципліни (в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, і у терміни, встановлені навчальним планом. Екзамен проводиться у формі тестування або в усній формі.

Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій програмі навчальної дисципліни. Здобувач вважається допущеним до семестрового екзамену з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання всіх практичних, лабораторних і семінарських занять, передбачених робочою програмою навчальної з дисципліни.

2.2.10. Навчально-методичне забезпечення дисципліни

Слід вказати всі ресурси, необхідні для ефективного засвоєння курсу навчальної дисципліни.

Також зазначається перелік інструментів, обладнання та програмного забезпечення з навчальної дисципліни (при потребі).

2.2.11. Рекомендована література (основна та допоміжна).

Перелік рекомендованої літератури складається з основної та допоміжної літератури. До основної літератури слід включити нормативні документи, базові вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеці або у загальному доступі мережі Internet (з посиланням на конкретні сайти електронних бібліотек). У список допоміжної літератури включаються інші підручники, посібники, різні довідкові та вітчизняні й зарубіжні періодичні видання; монографії та статті з тематики даної дисципліни, опубліковані науково-педагогічними та педагогічними працівниками, методичні рекомендації та вказівки відповідної тематики.

2.2.12. Інформаційні ресурси в Інтернеті.

Складається конкретний перелік сайтів (бібліотек, архівів, фондів, банків даних, Ютуб-каналів, депозитаріїв тощо), на яких містяться матеріали, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни.

2.2.13 Силабус

Силабус навчальної дисципліни є складником комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни і невід'ємною автономною, логічно завершеною частиною робочої програми.

Силабус навчальної дисципліни – це документ, який готується для здобувачів освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей.

Силабус містить узагальнену інформацію робочої програми навчальної дисципліни.

Структурні елементи силабуса (Додаток 1):

загальна інформація про навчальний заклад;

назва навчальної дисципліни;

галузь знань;

спеціальність;

освітньо-професійна програма;

освітньо-професійний ступінь;

обсяг дисципліни: кредити ЄКТС, загальна кількість годин, модулів;

розподіл годин за видами діяльності;

форма підсумкового контролю;

статус дисципліни;

мова навчання;
 рік / семестр навчання;
 прізвище, ім'я, по батькові викладача;
 кваліфікаційна категорія викладача;
 опис дисципліни (мета, завдання);
 програмні результати навчання;
 види поточного контролю;
 рекомендована література.

III. Порядок розроблення, оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

3.1 Робоча програма навчальної дисципліни розробляється як окремий документ у електронній та паперовій формі, розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, та затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи. Робочі програми, силабуси навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, зокрема отриманих побажань чи зауважень від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів.

3.2 Розроблена та затверджена робоча програма навчальної дисципліни та силабус зберігаються в навчально-методичному кабінеті в електронному варіанті.

IV. Прикінцеві положення

Положення затверджується Педагогічною радою ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки».

Зміни і доповнення до цього Положення схвалюються Педагогічною радою ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки».

Після затвердження нової редакції Положення попереднє Положення втрачає чинність.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» в межах своїх повноважень, що встановлені їх функціональними обов'язками.

ДОДАТОК 1

ЗРАЗОК СИЛАБУСА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
 ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ



ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ
 НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
 «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКЕ
 ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
 СЕРВІСНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТЕХНІКИ»

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Проектування структурованих кабельних систем»

Галузь знань	17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації
Спеціальність	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
Освітньо-професійна програма	<u>Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології</u>
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Обсяг дисципліни: кредити ЄКТС, загальна кількість годин, модулів	3 кредити 90 годин 2 модулі
Розподіл годин	лекції - 40 год практичні - 16 год лабораторні – 4 год самостійна робота - 30 год
Форма підсумкового контролю	залік
Статус дисципліни	вибіркова навчальна компонента

Мова навчання	українська
Рік / семестр навчання	перший / другий
Викладач	Білінкевич Олеся Василівна
Кваліфікаційна категорія	спеціаліст вищої категорії
Опис дисципліни	Мета дисципліни – формування знань і навиків їх використання в питаннях проєктування структурованих кабельних систем з використанням сучасних засобів, їх налаштування, використання в системах автоматики та автоматизації. Завдання дисципліни - це отримання здобувачем освіти навиків побудови та експлуатації структурованих кабельних систем в системах автоматизації технологічними процесами. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен знати: – сучасну архітектуру, елементну базу структурованих кабельних систем; – процеси, які мають місце в пристроях структурованих кабельних систем; – загальні принципи побудови структурованих кабельних систем; – структурні схеми структурованих кабельних систем; вміти: – застосовувати системний підхід до проєктування структурованих кабельних систем; – вибрати елементну базу, придатну для реалізації заданих робочих характеристик; – скласти схеми структурованих кабельних систем в спеціалізованій програмі; – налаштовувати структуровані кабельні системи; – проводити діагностику структурованих кабельних систем.
Програмні результати навчання	Використовувати телекомунікаційні технології в системах автоматизації
Види поточного контролю	Оцінювання виконання практичних, лабораторних робіт; модульні та комплексна контрольна робота.
Рекомендована література	Журавська І. М. Проєктування та монтаж локальних комп'ютерних мереж: навч. посіб. Миколаїв: ЧДУ ім. Петра Могили, 2016. 396 с. Мінухін С. В., Кавун С. В., Знахур С. В. Комп'ютерні

	мережі. Загальні принципи функціонування комп'ютерних мереж: навч. посіб. Харків: ХНЕУ, 2008. 210 с. Тарнавський Ю. А., Кузьменко І. М. Організація комп'ютерних мереж: підр. Київ: КПІ, 2018. 259 с. Царьов Р. Ю. Структуровані кабельні системи: навч. посіб. Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2013. 260 с.
--	---