

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування
техніки»



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди зі вступниками
до ДІПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»
на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
ДІПТНЗ «Івано-Франківське
вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»
(протокол №2 від 09.04.2024.)

I. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує порядок організації та проведення очних вступних випробувань до ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» (далі – Училища) у формі співбесіди.

Це Положення розроблено приймальною комісією Училища відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки», Положення про Приймальну комісію Училища та інших нормативних документів в галузі освіти.

1.2 Це Положення схвалюється Педагогічною радою ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» та затверджується директором Училища. Термін дії даного Положення становить один рік.

II. Організація співбесіди

2.1 Для проведення співбесіди створюється відповідна комісія. Персональний склад комісії встановлюється головою Приймальної комісії (директором Училища). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на членів комісії з співбесіди.

2.2 Наказ про затвердження складу комісії для проведення співбесіди видається директором Училища не пізніше ніж через місяць після набуття чинності «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти».

2.3 Програма співбесіди розробляються методичними комісіями природно-математичних та суспільно-гуманітарних дисциплін та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж через місяць після набуття чинності «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році». Програми співбесіди обов'язково оприлюднюються на вебсайті Училища. У програмі співбесіди вказуються критерії оцінювання.

2.4 Вступні випробування до Училища у формі співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кошти місцевого бюджету проводиться для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник».

III. Проведення індивідуальної усної співбесіди

3.1 Комісія із проведення співбесіди із предметів математика та українська мова, яка відповідає за проведення вступних випробувань, складає необхідні матеріали вступного випробування.

3.2 На вступному випробуванні повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступне випробування, не допускаються.

3.3 Співбесіда із предметів математика та українська мова проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом у день співбесіди.

3.4 Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

3.5 Вступне випробування проводяться у формі співбесіди в очній (за можливості чи за потреби з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних норм) формі.

3.6 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня професійної підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

3.7 Вступник перед проведенням співбесіди повинен пред'явити документ, що посвідчує особу.

3.8 Під час проведення співбесіди в очній формі вступнику забороняється використовувати та мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (у тому числі: мобільні телефони, планшети, калькулятори, годинники з будильником, комп'ютером або пам'яттю, пейджери, прилади для запису аудіо- та відеоданих, радіо, плеєри), а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені рішенням Приймальної комісії.

3.9 Під час повітряної тривоги всі учасники співбесіди, а також працівники Приймальної комісії перейдуть в укриття, а після завершення повітряної тривоги комісія відновить співбесіду.

3.10 У разі невиконання вступником даних зобов'язань він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. У протоколі комісія вказує причину відсторонення та час.

3.11 Якщо під час проведення співбесіди вступники не можуть проходити співбесіду, з об'єктивних причин, для таких вступників дозволяється проведення співбесіди у інший час, в межах визначених строків проведення співбесіди.

3.12 Абітурієнти, які не з'явилися без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до Училища в 2024 році на місця державного бюджету.

3.13 Перескладання вступних випробувань у формі співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.14 Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Вступник відповідає на питання співбесіди без попередньої підготовки. Під час співбесіди член комісії із проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей вступника в протоколі співбесіди. Комісія проставляє в протоколі співбесіди загальну кількість набраних балів вступником.

3.15 На бесіду з абітурієнтом відводиться не більше 15 хвилин.

3.16 Основним документом, який використовується комісією із проведення співбесіди є протокол співбесіди.

3.17 Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначено Правилами прийому до Училища до участі в конкурсі або зарахування на навчання за спеціальними умовами не допускаються.

3.18 Прокіл співбесіди передається відповідальному секретареві Приймальної комісії.

3.19 Апеляції на результат вступного випробування, що проведено Училищем розглядає апеляційна комісія відповідно до Положення про апеляційну комісію ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки», склад та порядок роботи якої повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

3.20 За результатами співбесіди обґрунтована апеляція подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування. Заява пишеться особисто вступником на ім'я голови

Приймальної комісії і подається відповідальному секретареві Приймальної комісії.

В заяві вступник обов'язково обґрунтовує і наводить перелік спірних питань. У разі відсутності такого обґрунтування заява до розгляду не приймається. Якщо вступник не дає згоду на відеозапис співбесіди, то він позбавляється права на апеляцію.

Апеляція вступника розглядається на засіданні апеляційної комісії, як правило, в присутності вступника, в день її подання, але не пізніше наступного дня після її подання. Присутність одного із законних представників вступника під час розгляду апеляції не забороняється.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.