

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування
техніки»



ПОЛОЖЕННЯ
про розроблення, затвердження, моніторинг та оновлення
освітньо-професійних програм ДПТНЗ «Івано-Франківське вище
професійне училище сервісного обслуговування техніки»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
ДПТНЗ «Івано-Франківське
вище професійне училище
сервісного обслуговування техніки»
(протокол №6 від 31.08.2022р.)

I. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та оновлення освітньо-професійних програм (надалі – Положення про ОПП) є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Державного професійно-технічного навчального закладу «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» (надалі – Училища).

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. №749, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. №918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. №365), Положення про організацію освітнього процесу у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» та інших нормативних документів.

1.3. Положення визначає порядок розроблення, затвердження, моніторинг та зміни до освітньо-професійних програм (надалі – ОПП) здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.4. Вимоги Положення про ОПП є обов’язковими для усіх учасників освітнього процесу в Училищі.

1.5. ОПП формуються відповідно до суспільних потреб, повинні віддзеркалювати та на випередження враховувати тенденції розвитку економіки держави, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях. ОПП є суттєвою складовою формування іміджу та конкурентних переваг Училища на ринку освітніх послуг.

1.6. У межах ліцензованої спеціальності Училище має право розробляти та реалізовувати одну або декілька ОПП.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити

дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика,

курсowa робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

II. Загальні вимоги до освітньо-професійних програм

2.1. Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх

компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

2.2. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.3. ОПП розробляють за участю стейкхолдерів.

2.4. Органи учнівського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.5. ОПП є нормативним документом Училища.

2.6. Вимоги до ОПП, регламентовані стандартами фахової передвищої освіти:

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

вимоги професійних стандартів (за наявності);

форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

перелік компетентностей випускника.

2.7. Розроблена ОПП повинна містити:

титульну сторінку;

сторінку (лист) погодження ОПП;

передмову;

опис профілю ОПП;

опис програмних компетентностей та програмних результатів навчання;

перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання;

інформацію про форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

вимоги професійних стандартів (за наявності);

матриці забезпечення компетентностей та програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОПП.

2.8. Вимоги до змісту ОПП.

Назви ОПП повинні мати ознаки (ключові слова) назв відповідних спеціальностей, допускаючи повний збіг або використовується парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОПП.

У передмові ОПП зазначають її відповідність існуючим стандартам фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, інформацію про склад робочої групи, які були розробниками ОПП, перелік зацікавлених сторін (рецензентів), за участю яких розроблена ОПП.

Опис профілю ОПП містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо:

придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання;

викладання та оцінювання;

перелік компетентностей випускника (інтегральних, загальних, спеціальних (фахових));

перелік програмних результатів навчання, ресурсного забезпечення реалізації ОПП та академічної мобільності;

розподіл змісту ОПП за групами освітніх компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОПП за циклами освітніх компонентів, що формують загальні та спеціальні (фахові) компетентності, а також обов'язковими і вибірковими складовими.

Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

ОПП має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

Процедура формування та вибору дисциплін визначається Положенням про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання здобувачами освіти в ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки».

Перелік освітніх компонент ОПП – зазначаються назви обов’язкових і вибіркових компонент ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах ЄКТС та формами підсумкового контролю у розрізі циклів освітніх компонентів, що формують загальні та спеціальні (фахові) компетентності.

Структурно-логічна схема послідовності вивчення освітніх компонент ОПП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОПП.

Інформація щодо форми атестації – зазначаються форми атестації, здобувачів фахової передвищої освіти за результатами виконання ОПП (кваліфікаційний іспит або публічний захист кваліфікаційної роботи).

Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП та забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП показують взаємозв’язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей та освітніх компонент ОПП.

2.9. На підставі ОПП розробляється навчальний план, який складається на весь період підготовки здобувачів освіти і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання.

Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» складає 90 - 120 кредитів ЄКТС.

III. Порядок розроблення та затвердження освітньо-професійних програм

3.1. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти.

3.2. Для розроблення ОПП, на підставі рішення відповідної циклової комісії, формується робоча (проектна) група в складі голови та членів (не менше двох осіб).

До складу робочої групи можуть входити члени циклової комісії, які забезпечують підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною

спеціальністю, представники підприємств, організацій, установ – потенційних роботодавців, здобувачі освіти та випускники за відповідною ОПП.

Проектні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проектної групи ОПП затверджується наказом директора Училища за поданням заступника директора з навчально-виробничої роботи на підставі пропозицій циклової комісії. При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проектної групи трьох осіб, що мають вищу категорію.

3.3. Голова робочої групи є гарантом ОПП, який у своїх повноваженнях керується вимогами Положення про організацію освітнього процесу у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» та несе відповідальність за якість реалізації відповідної ОПП.

3.4. Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОПП.

3.5. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

робочою (проектною) групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчально-виробничої роботи;

заступником директора з навчально-виробничої роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчально-виробничої роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд педагогічної ради;

педагогічною радою Училища, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм Училища;

розміщення проєкта ОПП на офіційному вебсайті Училища з метою публічного обговорення упродовж терміну не менше 1 місяця.

За результатами розгляду ОПП педагогічна рада Училища може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

3.6. Перелік документів, необхідних для відкриття ОПП, що подаються на засідання педагогічної ради Училища:

копія наказу директора Училища про затвердження складу проектної групи;

освітньо-професійна програма;

графік освітнього процесу;

навчальний план підготовки фахівців;

протокол засідання циклової комісії;

зовнішня рецензія провідних роботодавців галузі.

3.7. Навчальний план підготовки здобувачів освіти затверджується рішенням педагогічної ради Училища і вводиться в дію наказом директора Училища. Підпис директора скріплюється печаткою Училища.

3.8. Затверджені та належним чином оформлені ОПП (разом із зовнішніми рецензіями) та навчальні плани передаються на збереження заступнику директора з навчально-виробничої роботи Училища.

3.9. Копії затвердженої ОПП, зовнішніх рецензій та навчального плану, витяги з протоколів відповідних засідань циклової комісії та педагогічної ради Училища зберігаються у голови проєктної групи.

3.10. Оприлюднення ОПП та графіка навчального процесу підготовки здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Училища.

IV. Порядок реалізації, та моніторингу освітньо-професійної програми

4.1. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки».

Для планування освітнього процесу на навчальний рік заступник директора з навчально-виробничої роботи разом із цикловою комісією складають робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст вибіркової компоненти.

4.2. Управління освітньо-професійною програмою.

Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним

забезпеченням;

інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення,

профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

координація забезпечення якості ОПП;

організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює гарант ОПП.

Завданнями академічного управління ОПП є:

організація колегіального розроблення ОПП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, оціночних засобів, підсумкових випробувань тощо);

здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;

аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;

виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;

взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;

підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

4.3. Моніторинг освітньо-професійної програми.

Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

Моніторинг здійснюється, як правило, проєктною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники,

професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

Анкета моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до проектної групи ОПП, на випускову циклову комісію, на розгляд педагогічної ради Училища.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОПП використовується трирівнева шкала:

висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;

достатня якість – ОПП має деякі недоліки, які не суттєво впливають на рівень досягнення результатів;

неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

V. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм та вимоги до розвитку освітньо-професійних програм та педагогічних працівників які їх реалізують

5.1. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.

Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

реалізується відповідно до плану розвитку, Стратегії та Положення про організацію освітнього процесу у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки»;

сприяє виконанню місії та досягнення цілей Училища;

враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);

орієнтована на конкретну професію;

назва узгоджується із змістом;

методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;

цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня освіти;

цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;

організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

здобувачам освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

5.2. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних працівників, які її реалізують:

розвиток є безперервним процесом;

до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;

педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;

для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;

система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати

прикладними;

кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;

педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Училища.

педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;

запрошені педагогічні працівники (у тому числі із закордонних закладів освіти) залучені до викладання у межах ОПП;

кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

вимоги для вступу на навчання здобувачів освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який підтримує їх розвиток;

здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Освітнє середовище Училища:

включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, майстерні, лабораторії, кімнати для самостійної роботи тощо);

має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів освіти;

обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

VI. Порядок перегляду освітньо-професійної програми

6.1. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних

результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми або педагогічних працівників, які її реалізують;

результати оцінювання якості;

об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;

затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;

внесення змін до циклу дисциплін загальної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або педагогічної ради Училища);

внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів освіти (за рішенням педагогічної ради Училища).

6.2. Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

ініціативи керівництва Училища у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

ініціативи гаранта освітньої програми та/або педагогічної ради за відсутності набору вступників на навчання;

ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх

послуг або ринку праці;

наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

Бажано залучення до модернізації освітньо-професійних програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Училища, так і незалежних).

Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

6.3. Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи проєктної групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення.

6.4. Нова редакція ОПП оформлюється відповідно до затвердженої форми і містить на титульній сторінці (під назвою ОПП) додатковий запис: «редакція від (дата затвердження нової редакції) затверджена рішенням педагогічної ради протокол No __ від ____»).

Затвердження змін до ОПП є підставою для внесення змін до навчальних планів (створення нових редакцій навчальних планів та робочих навчальних планів).

VII. Прикінцеві положення

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження педагогічною радою Училища.

7.2. Відомості про ОПП розміщуються на сайті Училища.

7.3. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті Училищі є заступник директора з навчально-виробничої роботи та адміністратор сайту.

7.5. Інформація про ОПП вноситься проєктною групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

7.6. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за погодженням педагогічної ради Училища та оформлюється відповідним наказом директора Училища із зазначенням строку і термінів дії змін.

7.7. Училище зобов'язане повідомляти Державній службі якості освіти України про суттєві зміни в акредитованій ОПП протягом одного місяця з дня прийняття рішення про внесення таких змін та не пізніше ніж за місяць до початку вступної кампанії.

7.8. Суттєвими змінами в ОПП є зміна опису предметної області та

оновлення більше ніж на 15 відсотків змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформованого у термінах результатів навчання.

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи

Методист

Тетяна РЕГЕЙЛО

Петро ЯКУБОВСЬКИЙ