

Міністерство освіти і науки України  
Департамент освіти і науки  
Івано-Франківської обласної державної адміністрації  
Державний професійно-технічний навчальний заклад  
«Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування  
техніки»



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**  
**у ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного**  
**обслуговування техніки»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням педагогічної ради  
ДПТНЗ «Івано-Франківське  
вище професійне училище  
сервісного обслуговування техніки»  
(протокол №6 від 31.08.2022 р.)

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Державному професійно-технічному навчальному закладі «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки» (далі – Положення) розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341, на виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 347) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Училища включає:

визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Училища, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Училища, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних, науково-педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки

здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Училища;

забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Училища та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Училища та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

забезпечення дотримання студентоорієнтованого (студенто-центрованого) навчання в освітньому процесі;

здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Училища або відповідно до них.

1.3. Колегіальним органом управління Училища, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти в Училищі, є Педагогічна рада.

## **II. Основні принципи забезпечення якості освіти**

2.1. Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Училищі розробляється на чергові 3-5 років і відображає завдання щодо навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, фінансово-господарської діяльності. У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери).

2.2. Основним принципами забезпечення внутрішньої системи якості освіти є:

публічність у підготовці та прийнятті рішень;

упровадження й обов'язкове виконання національних, європейських і міжнародних стандартів та рекомендованої практики використання досвіду інших країн у галузі освіти;

орієнтація на замовника (максимальне задоволення вимог та очікувань замовників освітніх послуг);

лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів;

задіяність персоналу, орієнтація спільноти Училища на саморегулювання, створення корпоративної ідентичності та групової солідарності, готовності до відкритості та обміну знаннями і досвідом, а також до прояву ініціативи є пріоритетом поведінки в освітньому середовищі Училища;

професіоналізм та компетентність педагогічних та науково- педагогічних працівників;

системний та процесний підхід до менеджменту;

прозорість та логічність процесів прийняття рішень на підставі фактичних даних;

передбачення, попередження й усунення наявних та потенційних ризиків;

корпоративна культура;

керування взаємовідносинами;

використання інноваційних технологій;

оптимізація видатків;

компетентності залученого персоналу, інструментарію та методології організації цієї системи;

здоров'я та безпека.

### **III.**

### **Процедури забезпечення якості освіти**

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх представників академічної спільноти; досягнення високої якості освіти нерозривно пов'язане з автономією, традиціями та гідністю академічної спільноти.

3.2. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти досягається залученням усіх структурних підрозділів Училища до процесу забезпечення якості освіти.

3.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

здійснення моніторингу та оновлення освітніх (освітньо-професійних) програм;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково- педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою

(освітньо-професійною) програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;

забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Училища та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення фактів її порушення, зокрема академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації тощо;

інших процедур і заходів.

3.4. Стратегія якості освіти реалізується за активної участі всіх працівників Училища (адміністрації, науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) та здобувачів освіти.

3.5. Керівництво Училища взяло на себе зобов'язання щодо постійного підвищення ефективності системи управління якістю освіти через:

дотримання вимог чинного законодавства, які регламентують діяльність Училища, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, правил пожежної безпеки та санітарних норм;

прийняття Політики у сфері якості освіти Училища, цілей у сфері якості як складника загальної політики та цілей Училища;

сприяння дотриманню таких основних цінностей в освітньому процесі: особистість як найвища цінність, спільнота як арена самовираження особистості, відповідальність, доброчесність, гуманізм;

громадянська ідентичність, професіоналізм та висока якість освітніх послуг;

підтримання стійкої довіри до якості освітніх послуг Училища;

доведення до працівників ідеї важливості задоволення вимог замовників, а також обов'язкових законодавчих і нормативних вимог;

проведення аналізу стану й результативності системи управління якістю, її відповідності прийнятій Політиці в сфері якості, визначення слабких місць у системі і проведення заходів щодо їх усунення, перевірки виконання поставлених цілей, визначення шляхів і способів удосконалення системи управління якістю;

забезпечення системи управління якістю необхідними ресурсами; участі у заходах з розробки, удосконалення системи управління якістю, поліпшення та постійного удосконалення діяльності Училища.

забезпечення формування інноваційного освітнього простору, спрямованого на здобуття учасниками освітнього процесу теоретичних знань і практичних навичок задля підвищення конкурентоспроможності на ринку праці;

сприяння створенню атмосфери довіри в колективі, підтримки відкритих взаємовідносин, визнання внеску кожного працівника;

створення умов для підвищення кваліфікації та зростання професійного рівня працівників;

контролю дотримання працівниками встановленої Політики у сфері якості освіти та виконання своїх обов'язків відповідно до посадових інструкцій;

сприяння своєчасному виявленню невідповідностей у системі управління якістю освіти, їх запобіганню та розробленню коригувальних дій для усунення;

здійснення планування для досягнення стратегічних цілей.

Загальна відповідальність за виконання зобов'язань покладається на директора Училища. Частину своїх повноважень директор може делегувати своїм заступникам.

3.6. Відповідальність і повноваження персоналу визначені посадовими інструкціями.

3.7. Процедури внутрішнього забезпечення якості освітніх програм Училища регламентуються Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг та оновлення освітньо-професійних програм ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне Училище сервісного обслуговування техніки».

3.8. Участь здобувачів фахової передвищої освіти як ключових стейкхолдерів у внутрішній системі забезпечення якості здійснюється через:

участь у роботі Педагогічної ради Училища;

проведення зустрічей адміністрації зі здобувачами освіти;

проведення опитувань щодо оцінювання якості освітнього процесу, рівня викладання, рівня задоволеності освітніми програмами, академічної доброчесності.

#### **IV. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм**

4.1. Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів фахової передвищої з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

4.2. Для забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення освітніх програм Училище має щорічно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

4.3. Моніторингове дослідження внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводить методист відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України і цього Положення.

- 4.4. Основними завданнями моніторингу якості освіти є:
- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
  - систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Училищі;
  - забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
  - інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
  - забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

4.5. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Училища і затверджуються директором Училища.

4.6. Кожен співробітник Училища в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

## **V. Оцінювання результатів навчання**

5.1. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми, або окремих освітніх компонент.

5.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти включає вхідний, поточний, модульний, семестровий контролю, перевірку залишкових знань здобувачів освіти (відстрочений),

атестацію випускників.

5.3. Методи контролю та розподіл балів має за мету діагностику результатів навчання, систематичності та успішності навчальної роботи здобувача освіти.

5.4. У робочих програмах навчальних дисциплін визначаються критерії оцінювання набутих здобувачем освіти знань з усіх видів навчальної діяльності (навчальних занять, самостійної роботи здобувача освіти, виконання індивідуальних завдань тощо).

5.5. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеню формування предметних компетентностей проводиться шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

5.6. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома здобувачів освіти на початку навчального семестру.

5.7. Моніторинг рівня знань здобувачів освіти з наступним аналізом якості навчання щосеместрово проводиться відповідно до нормативних документів Училища.

5.8. Результати моніторингу постійно розглядаються на засіданнях циклових комісій та Педагогічної ради Училища.

## **VI. Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників**

6.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Училища сформована в порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників. Формування якісного складу педагогічних, науково-педагогічних працівників відповідає Постанові Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та інших положень щодо процедури.

6.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних, науково- педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

6.3. Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників:

удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;

набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;

формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

6.4. Училище забезпечує педагогічним, науково-педагогічним працівникам Училища підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.

6.5. Педагогічна рада Училища та методист самостійно визначають організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Училищі за основним місцем роботи.

6.6. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:  
розвиток професійних компетентностей (знання предмета викладання, методики та технологій викладання, педагогіки, психології тощо);  
формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь;

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнєва компетентність;

формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;

розвиток управлінської компетентності тощо.

6.7. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних, науково-педагогічних працівників Училище:

встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;

заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;

здійснює моніторинг виконаних наукових досліджень педагогічними працівниками;

заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;

забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, науково- педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності

молодих викладачів та науковців;

заохочує стажування чи проведення наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

забезпечує академічну мобільність – самостійність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом України «Про освіту»;

забезпечує організацію та підтримку стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);

залучає до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;

щорічно оцінює діяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників: навчальну, інноваційну, методичну та організаційну роботу.

6.8. Задля визначення рівня загальних і професійних компетентностей і педагогічної майстерності викладача, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму викладача в Училищі проводяться відкриті заняття і взаємовідвідування викладачів.

## **VII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Училищі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик;

щорічне проведення атестації діючих навчальних кабінетів з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки;

забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Училища сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для здобувачів освіти і викладачів;

забезпечення бібліотекою Училища доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

7.2. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Училищі здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

7.3. Заступники директора щороку (або за необхідністю) подають службові записки щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. Ураховуючи необхідність і пріоритетність замовлень, можливостей Училища, формується план закупівлі.

## **VIII. Забезпечення роботи інформаційних систем**

9.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю Училище забезпечує збір, аналіз і використання інформації.

9.2. Впровадження та застосування інформаційних систем покращує якість освітнього процесу та якість освіти, забезпечує:

підвищення інформаційної грамотності;

поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;

накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою інформаційних технологій;

систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;

забезпечення зв'язку між здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами;

отримання стейкхолдерами різного рівня інформації;

постійне поповнення та оновлення контенту сайту, опрацювання і збереження інформації;

використання сучасних засобів телекомунікації.

9.3. Забезпечення якості освітньої діяльності в Училищі досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту Училища, функціонуванням навчальних платформ, порталу інформаційної підтримки освітнього процесу тощо.

## **IX. Забезпечення ефективної системи академічної доброчесності**

9.4. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової

(творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.5. Дотримання академічної доброчесності в Училищі регулюється нормами Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в ДПТНЗ «Івано-Франківське вище професійне училище сервісного обслуговування техніки».

9.6. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на навчальні видання та наукові праці педагогічних, науково- педагогічних працівників, роботи здобувачів освіти.

9.7. Усі підготовлені до друку методичні розробки розглядаються на засіданнях циклових комісій, де працюють автори робіт.

9.8. Рекомендовані до друку методичні розробки обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.9. Кваліфікаційні роботи перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.10. Забезпечення виховання академічної доброчесності здобувачів освіти:

самостійно виконувати навчальні завдання;

діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;

коректне посилання на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;

усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;

давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.